



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-594

Keittiöpäällikön toimen täyttäminen Vakanssinumero 71813001

Ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueella ruokapalvelut yksikössä on ollut haettavana keittiöpäällikön toimi (vakanssinro 71813001).

Toimi on ollut julkisesti haettavana 28.11.-12.12.2025 välisen ajan.

Toimen kelpoisuusehtona on ollut alan ammattikorkeakoulututkinto tai aikaisempi opistotason koulutus, hygieniapassi sekä kokemusta ammattikeittiön esihenkilö- tai työnohtotehtävistä. Työntekijältä edellytetään sujuvaa suullista ja kirjallista suomen kielen taitoa sekä hyviä TVT-taitoja. Lisäksi tehtävässä tarvitaan hyviä suunnittelu-, organisointi- ja tiimityötaitoja, joustavuutta ja paineensietokykyä erilaisten yllättävien ja muuttuvien tilanteiden selvittämiseen sekä kannustavaa, osallistuvaa ja vastuullista, rohkeasti asiat loppuun saakka luotsaavaa otetta. Valittavalta edellytettiin myös että, hän suhtautuu kotimaiseen itsevalmistettuun ruokaan ja arjen ruokakulttuuriin positiivisesti. Tehtävän hoitaminen edellyttää oman auton käyttömahdollisuutta.

Määräaikaan mennessä tointa haki kahdeksan (8) henkilöä, joista anonymien hakemusten perusteella kuusi (6) hakijaa täytti kelpoisuusvaatimukset. Heidät kaikki kuusi (6) valittiin haastatteluun. Ruokapalvelun palveluohjaaja, keittiöpäällikkö ja palvelualuepäällikkö haastattelivat hakijat 9.-19.1.2026 välisenä aikana. Koulutuksen, työkokemuksen ja haastatteluista muodostetun kokonaisarvioinnin perusteella soveltuvuus juuri kyseiseen tehtävään ja työyhteisöön toteutui parhaiten restonomi Antti Aallolla.

Haastatteluryhmä esittää, että kyseiseen keittiöpäällikön toimeen (vakanssinro 71813001) valitaan Antti Aalto, varasijalle Petra Vesterinen.

Päätöksen peruste

HS § 53 / KV 17.6.2023 § 70

Sivistys- ja hyvinvointipalvelujen toimialajohtajan päätös 2.6.2023 § 17

Päätös

Päätän valita ruoka- ja puhtauspalveluiden palvelualueen ruokapalvelut yksikköön keittiöpäällikön toimeen (vakanssinro 71813001) Antti Aallon 9.2.2026 alkaen edellä esitetyillä perusteilla. Mikäli valittu henkilö ei ota keittiöpäällikön tointa vastaan niin päätän ensimmäiselle varasijalle valita Petra Vesterisen. Valinnassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa ja valitun on toimitettava hyväksytty lääkärintodistus kuukauden kuluessa työsuhteen alkamisesta

Tiedoksi

Hakijoille kuntarekryn kautta.

Allekirjoitus

palvelualuepäällikkö Hajnalka Kiss-Herttua



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 6.2.2026 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
06.02.2026

Soili Kaihua
hallinnon assistentti

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 6.2.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Sivistyslautakunta**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.